

Politica d'Uso Accettabile delle Tecnologie dell'informatica e della Comunicazione del CFP CNOS-FAP San Marco

0. Contenuti

Il presente documento è stato redatto per definire una linea di condotta precisa e chiara cui tutti gli utenti devono attenersi. Tali regole hanno una valenza formativa perché il loro scopo è principalmente quello di aiutare gli utenti meno esperti, per lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in materia di prevenzione.

I diretti interessati sono:

- i Corsisti del CFP CNOS-FAP San Marco iscritti ai corsi di Formazione Iniziale;
- le famiglie dei Corsisti;
- i responsabili delle attività che richiedono l'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione informatici per i Corsisti del CFP CNOS-FAP San Marco (formatori, coordinatori, tutor, assistenti, responsabili informatici, tecnici di laboratorio, ecc.)

1 I vantaggi di Internet

2 Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

3 Le strategie il CFP CNOS-FAP San Marco per garantire la sicurezza delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE)

4 Norme e linee guida

4.1 Posta elettronica

4.2 Chat/Forum/Blog

4.3 Navigazione

4.4 Regole generali per i Corsisti

4.5 Regole generali per i responsabili

5 La gestione del sito/blog/forum/blog del CFP CNOS-FAP San Marco

6 Informare sulla PUA del CFP CNOS-FAP San Marco

6.1 Informare i Corsisti

6.2 Informare il personale

6.3 Informare i genitori/tutori

Allegato A NETIQUETTE (Etica e norme di buon uso dei servizi di rete)

1. I vantaggi di Internet

Il curriculum scolastico/formativo prevede che i Corsisti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE). Internet offre sia ai Corsisti sia agli responsabili una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con i Corsisti di altri paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche/formative e sociali. Il CFP CNOS-FAP San Marco propone ai Corsisti e ai responsabili di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per i Corsisti e per gli responsabili l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che i Corsisti trovino materiale inadeguato e illegale su Internet, il CFP CNOS-FAP San Marco ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad Internet. I responsabili hanno l'attribuzione di guidare i Corsisti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnando un uso di Internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico/formativo, l'età e la maturità dei Corsisti.

2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

Il CFP CNOS-FAP San Marco si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire ai Corsisti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che i Corsisti trovino materiale indesiderato navigando utilizzando i servizi e/o le attrezzature messe a disposizione dal CFP CNOS-FAP San Marco. Il CFP CNOS-FAP San Marco non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet. I Corsisti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni/di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. conoscenza dell'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale;
4. uso dei motori di ricerca.

I Corsisti devono essere coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Ai Corsisti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo se ne venissero a contatto devono sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) al responsabile dell'attività.

3. Strategie del CFP CNOS-FAP San Marco per garantire la sicurezza delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE)

1. Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.
2. La connessione a Internet dal CFP CNOS-FAP San Marco prevede una password personale e univoca. Gli utilizzatori devono chiudere il collegamento dopo aver concluso la sessione di lavoro.
3. Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer del CFP CNOS-FAP San Marco.
4. L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da responsabili.
5. Il sistema informatico delle TIC (TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE) del CFP CNOS-FAP San Marco viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, dagli amministratori della rete.
6. Il CFP CNOS-FAP San Marco controlla (per tramite dei responsabili autorizzati) regolarmente i file utilizzati e gli accessi a Internet.
7. È vietato inserire file sui server o scaricare software non autorizzati da Internet.
8. Il sistema informatico del CFP CNOS-FAP San Marco è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dagli amministratori della rete.
9. Per utilizzare memorie di massa o computer personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.
10. Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
11. Il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla CFP CNOS-FAP San Marco, regolarmente licenziato e/o open source.
12. Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche del CFP CNOS-FAP San Marco è periodicamente controllato dai responsabili del sito/blog/forum.

4. Norme e linee guida

Il CFP CNOS-FAP San Marco fornisce ai Corsisti un accesso controllato ad Internet. Utilizzare Internet fa parte delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

Il CFP CNOS-FAP San Marco si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire ai Corsisti l'accesso a materiale appropriato ma non della responsabilità per il materiale indesiderato che è comunque disponibile nei siti né di eventuali conseguenze provocate dall'uso degli strumenti connessi ad Internet.

Ogni attività di uso di Internet prevede la presenza di un responsabile del CFP CNOS-FAP San Marco (formatori, coordinatori, tutor, assistenti, responsabili informatici, tecnici di laboratorio, ecc.) che esercita l'autorità prevista dai regolamenti del CFP CNOS-FAP San Marco e cura l'applicazione delle linee guida e regole generali.

Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet. Il sistema di accesso ad Internet del CFP CNOS-FAP San Marco prevede l'uso di un filtro per impedire l'accesso a contenuti non compatibili con la politica educativa del CFP CNOS-FAP San Marco (chat non moderate, gruppi di discussione, o siti web con contenuti pornografici o violenti o criminali) Il sistema di accesso ad Internet filtrato dà la possibilità di:

1. impedire l'accesso a siti non appropriati
2. utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso dei browser che respingono queste pagine;
3. monitorare i siti visitati dagli alunni e dai responsabili
4. impedire di effettuare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate.

Il responsabile informatico del CFP CNOS-FAP San Marco controllerà l'efficacia del sistema di filtraggio.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica del CFP CNOS-FAP San Marco, il CFP CNOS-FAP San Marco ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente nonché somministrare altre sanzioni disciplinari se l'utente è un corsista. A tal proposito la strategia del CFP CNOS-FAP San Marco dipende dalle indicazioni previste dal curriculum e dall'età dei Corsisti nonché dalla tipologia di attività scolastico formativa.

Il CFP CNOS-FAP San Marco riferisce alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.

Il responsabile che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.

4.1 Posta elettronica

Il CFP CNOS-FAP San Marco NON fornisce un indirizzo di posta elettronica ai Corsisti, i quali sono gli unici responsabili dell'uso che fanno di eventuali indirizzi di posta elettronica personali utilizzabili da browser (web-mail).

Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni non devono essere divulgati.

4.2 Chat/Forum/Blog

Partecipare a iniziative on-line rivolte al CFP CNOS-FAP San Marco e promosse da agenzie nazionali, europee o internazionali può costituire una valida esperienza didattica. Tali partecipazioni devono comunque essere autorizzate dal responsabile. I responsabili che ricorrono a tali strumenti per lo sviluppo di iniziative con fini didattici devono assolvere in modo competente il ruolo di moderatore, definendo con attenzione modi e tempi degli interventi.

4.3 Navigazione

Il sistema di accesso ad Internet del CFP CNOS-FAP San Marco prevede l'uso di filtri per impedire l'accesso a contenuti non compatibili con la politica educativa del CFP CNOS-FAP San Marco. Gli amministratori della rete locale effettuano regolarmente, a scopo statistico funzionale, il monitoraggio degli accessi ad Internet e possono effettuare anche il monitoraggio dei siti visitati da tutti gli utenti della rete del CFP CNOS-FAP San Marco.

4.4 Regole generali per i Corsisti

1. Utilizzare durante l'orario scolastico solo fornitori di servizi internet (ISP) messi a disposizione dal CFP CNOS-FAP San Marco.
2. Se è consentito portare nel CFP CNOS-FAP San Marco le memorie di massa e/o il PC personale il corsista è responsabile del controllo antivirus.
3. Utilità di sistema e file eseguibili, reperiti su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
4. Chiedere sempre al responsabile il permesso di scaricare/copiare parti di documenti o materiale da Internet.
5. E' necessario chiudere il collegamento o disconnettersi dopo aver concluso una sessione di lavoro.
6. Ai Corsisti non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche o non moderate. Nel CFP CNOS-FAP San Marco sono eventualmente permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione del responsabile per garantire la sicurezza; quindi chiedere sempre il permesso prima di iscrivervi a qualunque attività.
7. Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili ai Corsisti.
8. L'accesso dal CFP CNOS-FAP San Marco all'indirizzo di posta elettronica personale potrebbe essere impedito se interferisce con le altre attività di apprendimento.
9. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'responsabile.
10. Non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone come indirizzi e numeri telefonici.
11. Non inviare a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.
12. Riferire al responsabile se qualcuno invia immagini o messaggi che infastidiscono o offendono e non rispondere. Riferire anche al responsabile se capita di trovare immagini di questo tipo mentre si utilizza Internet

4.5 Regole generali per i responsabili

1. Discutere con i Corsisti della PUA del CFP CNOS-FAP San Marco e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.
2. Dare chiare indicazioni su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica, le eventuali chat-room e informare che i loro accessi saranno monitorati.
3. Chiarire agli alunni le regole che presiedono alla ricerca e all'utilizzazione dei materiali di fonte: i testi scaricati devono riportare il nome dell'autore, la data di aggiornamento, l'origine delle informazioni.
4. Ricordare ai Corsisti che la violazione consapevole della PUA del CFP CNOS-FAP San Marco comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso a Internet e/o altre sanzioni disciplinari a seconda della gravità della violazione. In caso di gravi violazioni potranno essere segnalati alle autorità competenti.
5. Riferire al servizio nazionale, alla polizia o al Fornitore del Servizio Internet (ISP) la presenza di eventuali siti pornografici.
6. I responsabili devono controllare che i Corsisti chiudano la connessione ad Internet alla fine di ogni sessione di lavoro e che provvedano a spegnere correttamente i computer.
7. L'attivazione o la partecipazione a forum/blog rappresenta una opportunità estremamente interessante di collaborazione in rete. Il responsabile, specialmente se moderatore, deve

operare un controllo attivo sui contributi inviati e deve approvare o meno i messaggi che vengono inoltrati al gruppo.

5. Gestione del sito/blog/forum/blog del CFP CNOS-FAP San Marco

La redazione editoriale del CFP CNOS-FAP San Marco gestisce le pagine del sito/blog/forum ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito/blog/forum sia accurato e appropriato. Il CFP CNOS-FAP San Marco detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito/blog/forum, oppure se è stato chiesto ed ottenuto il permesso, all'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito/blog/forum del CFP CNOS-FAP San Marco relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo del CFP CNOS-FAP San Marco, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono del CFP CNOS-FAP San Marco, ma non informazioni relative agli indirizzi della persona o altre informazioni personali. Il CFP CNOS-FAP San Marco non pubblicherà materiale prodotto dai Corsisti senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie dei Corsisti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori.

Il CFP CNOS-FAP San Marco può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.

6. Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) del CFP CNOS-FAP San Marco

6.1 Informare i Corsisti

I Corsisti saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato e gli verranno date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet, queste regole appropriate elaborate per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet sono indirizzate a tutti gli utilizzatori dei servizi Internet del CFP CNOS-FAP San Marco. I Corsisti e i loro genitori/tutori devono firmare il documento che dichiara la conoscenza della PUA e la sua accettazione.

6.2 Informare il personale

Il personale avrà a disposizione la Politica d'Uso Accettabile del CFP CNOS-FAP San Marco, ed è consapevole che l'uso di Internet verrà monitorato e segnalato e sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile del CFP CNOS-FAP San Marco e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet come richiesto.

6.3 Informare i genitori/tutori

I genitori vengono informati della PUA del CFP CNOS-FAP San Marco tramite opuscoli scolastici e nel sito/blog/forum web del CFP CNOS-FAP San Marco. I genitori/tutori che ne faranno richiesta riceveranno una copia del documento relativo all'uso Accettabile e Responsabile di Internet (PUA).

Il CFP CNOS-FAP San Marco deve chiedere ai genitori dei Corsisti minori di 18 anni di età il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e della sue fotografie. I Corsisti maggiorenni non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

Allegato A

NETIQUETTE (Etica e norme di buon uso dei servizi di rete)

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete, prima fra tutte la rete Internet, ed in particolare fra i fruitori di forum/blog/chat, si sono sviluppati nel corso del tempo una serie di "tradizioni" e di "principi di buon comportamento" (galateo) che vanno collettivamente sotto il nome di "netiquette". Tenendo ben a mente che l'entità che fornisce l'accesso ai servizi di rete (provider, istituzione pubblica, datore di lavoro, etc.) può regolamentare in modo ancora più preciso i doveri dei propri utenti, riportiamo in questo documento un breve sunto dei principi fondamentali della "netiquette", a cui tutti sono tenuti a adeguarsi.

1. Quando si arriva in un nuovo newsgroup o in una nuova lista di distribuzione via posta elettronica, è bene leggere i messaggi che vi circolano per almeno due settimane prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo: in tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità.
2. Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.
3. Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione.
4. Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale.
5. Non condurre "guerre di opinione" sulla rete a colpi di messaggi e contro messaggi: se ci sono diatribe personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessa ti.
6. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica.
7. Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione.
8. Leggere sempre le FAQ (Frequently Asked Questions) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande.
9. Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
10. Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.

Alle regole precedenti, vanno aggiunti altri criteri che derivano direttamente dal buon senso:

- a. La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- b. Qualunque attività che appesantisca il traffico sulla rete, quale per esempio il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario.
- c. Vi sono sulla rete una serie di siti server (file server) che contengono in copia aggiornata documentazione, software ed altri oggetti disponibili sulla rete. Informatevi preventivamente su quale sia il nodo server più accessibile per voi. Se un file è disponibile su di esso o localmente, non vi è alcuna ragione per prenderlo dalla rete, impegnando inutilmente la linea e impiegando un tempo sicuramente maggiore per il trasferimento.
- d. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.
- e. Comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali:

- violare la sicurezza di archivi e computers della rete;
 - violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
 - compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente;
- costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili dalla legge.